BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 152/QĐ-DCT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám hiệu

Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 của Quốc hội về Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2019;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 901/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 789/QĐ-TTg ngày 01 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 24/7/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-BCT ngày 09/01/2024 của Bộ Trưởng Bộ Công Thương về việc công nhận chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh đối với ông Nguyễn Xuân Hoàn;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐT ngày 01/8/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh đối với bà Lê Thị Hồng Ánh;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐT ngày 01/8/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh đối với ông Thái Doãn Thanh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung về phân công nhiệm vụ giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Công Thương về quản lý toàn diện các mặt hoạt động của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh (HUIT).

2. Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, xử lý thường xuyên các lĩnh vực công tác của trường theo sự phân công của Hiệu trưởng. Phó Hiệu trưởng được sử dụng quyền hạn của Hiệu trưởng để giải quyết các công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về quyết định của mình.

3. Hiệu trưởng phân công hoặc ủy quyền một Phó Hiệu trưởng thay mặt Hiệu trưởng chỉ đạo, giải quyết các công việc của của Hiệu trưởng khi Hiệu trưởng vắng mặt tại Trường.

4. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Hiệu trưởng trong phạm vi nhiệm vụ được phân công:

- Chỉ đạo các Phòng, Ban, Khoa, Viện, Trung tâm, Doanh nghiệp và các đơn vị chức năng xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, cơ chế chính sách phát triển và các quy chế, quy định nội bộ liên quan đến lĩnh vực được phân công để Trường phê duyệt và ban hành.

- Kiểm tra, đôn đốc các Phòng, Ban, Khoa, Viện, Trung tâm, Doanh nghiệp và các đơn vị chức năng trong việc tổ chức thực hiện các quyết định của các cơ quan cấp trên và của Trường, các chủ trương, chính sách, pháp luật có liên quan, kịp thời phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung trong quy chế, quy định, chủ trương, chính sách của trường hướng đến phát triển bền vững.

- Phó Hiệu trưởng trực tiếp theo dõi mảng công tác của đơn vị nào thì chịu trách nhiệm chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc liên quan đến phạm vi, trách nhiệm của đơn vị đó và của trường. Đối với những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm và những công việc do Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, Phó Hiệu trưởng báo cáo, xin ý kiến Hiệu trưởng hoặc tập thể Ban giám hiệu họp thống nhất phương án giải quyết.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách mảng công tác chuyên môn nào sẽ chịu trách nhiệm theo dõi tổng hợp, hướng dẫn, chỉ đạo chung các đơn vị liên quan toàn trường về chuyên môn đó.

- Trong thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng khác phụ trách, các Phó Hiệu trưởng chủ động phối hợp cùng giải quyết. Trường hợp các ý kiến không thống nhất, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

- Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công, các Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm tham gia quán xuyến toàn bộ các hoạt động chung của Trường để có thể đảm nhận các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

5. Phân công giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng có thể thay đổi tùy theo tình hình công việc tại mỗi thời điểm của từng cá nhân và của Trường.

6. Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng làm việc theo các quy định của pháp luật, sự chỉ đạo của cấp trên, Quy chế tổ chức và hoạt động và các Nghị quyết của Hội đồng trường.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

1. Ông Nguyễn Xuân Hoàn - Hiệu trưởng

Lãnh đạo và quản lý toàn diện các mặt công tác của nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được quy định theo pháp luật và Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh.

Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Chiến lược, quy hoạch phát triển của trường trong trung và dài hạn; Kế hoạch hoạt động của nhà trường hàng tháng, hàng năm; Tổ chức bộ máy và phát triển đội ngũ; Thi đua khen thưởng; Công đoàn; Công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ; Thanh tra, pháp chế; Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý; Kế hoạch - Tài chính; Lao động, tiền lương và vị trí việc làm; Mua sắm trang thiết bị, vật tư; Đầu tư, xây dựng và sửa chữa; Quản lý dự án.

Phụ trách chung các đơn vị: Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Quản trị - Thiết bị, Phòng Tổ chức - Hành chính, Tạp chí khoa học, Trung tâm Công nghệ Thông tin, Trung tâm bồi dưỡng và Khảo thí ngoại ngữ.

Đối với các công việc đột xuất đòi hỏi xử lý kịp thời, Hiệu trưởng sẽ chỉ đạo, giao nhiệm vụ trực triếp cho các Phó Hiệu trưởng hoặc đơn vị và cá nhân có năng lực thực hiện tốt nhiệm vụ, đạt hiệu quả cao.

2. Ông Thái Doãn Thanh - Phó Hiệu trưởng

Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Tuyển sinh (đại học, sau đại học) và truyền thông; Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo; Kiểm định; Hợp tác quốc tế; Hợp tác đào tạo liên kết trong và ngoài nước (ngắn hạn và dài hạn); Đào tạo ngắn hạn và phát triển chương trình đào tạo ngắn hạn; Đào tạo bồi dưỡng viên chức và người lao động; Phát triển doanh nghiệp mới; Văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao toàn trường; Quản lý và phát triển website; Công tác sinh viên; Việc làm của sinh viên; Đoàn thanh niên, Hội sinh viên; Đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp; Vận tải; Quan hệ doanh nghiệp; Quan hệ phối hợp với báo đài và chính quyền địa phương; Phòng chống cháy nổ, cứu hộ cứu nạn, ứng phó và phòng chống thiên tai, dịch bệnh, quốc phòng - an ninh, trật tự, dân quân tự vệ; Trực tiếp theo dõi chỉ đạo và quản lý các công ty dịch vụ đang hợp tác với Trường.

Người phát ngôn của HUIT.

Phụ trách chung các đơn vị: Trung tâm Quản lý chất lượng, Trung tâm Ký túc xá SV, Khoa Công nghệ Thông tin, Khoa Khoa học Ứng dụng, Khoa Giáo dục Thể chất và Quốc phòng - An ninh, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Tài chính Kế toán, Khoa Quản trị Kinh doanh, Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông, Trung tâm Đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, Trung tâm Thông tin Thư viện, Trung tâm Giáo dục Phổ thông, Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra giáo dục, Phòng Hợp tác Quốc tế, Khoa Chính trị - Luật, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.

Được ủy quyền ký thương thảo và nghiệm thu các hợp đồng kinh tế, ký kết hợp tác với doanh nghiệp, biên bản ghi nhớ, hợp tác song phương, đa phương. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. Bà Lê Thị Hồng Ánh - Phó Hiệu trưởng

Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Đào tạo đại học, sau đại học; Mở ngành học mới; Phát triển chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu dạy học; Phát triển mô hình học cụ của giảng viên và sinh viên; Xuất bản tài liệu giảng dạy và học tập; Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ; Phát triển sản phẩm mới; Sở hữu trí tuệ; Thí nghiệm, thực hành; Thực tập, kiến tập, học kỳ doanh nghiệp của sinh viên; Các cuộc thi và phong trào Euréka, Olympic, nghiên cứu khoa học, học thuật và tay nghề sinh viên.

Phụ trách chung các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Khoa học và Công nghệ, Phòng Quản lý Sau đại học, Khoa Công nghệ Thực phẩm, Khoa Công nghệ Hóa học, Khoa Sinh học và Môi trường, Khoa Du lịch và Ẩm thực, Khoa Công nghệ Cơ khí, Khoa Điện - Điện tử, Khoa Công nghệ may và Thời trang, Trung tâm Thí nghiệm Thực hành, Trung tâm Phân tích Quốc tế, Trung tâm thực nghiệm Trà Vinh và các các công ty, đơn vị tự chủ hoạt động theo mô hình doanh nghiệp trực thuộc trường (trừ Trung tâm Giáo dục phổ thông và Trung tâm Ký túc xá).

Được ủy quyền ký bản sao bằng tốt nghiệp, các loại chứng chỉ đào tạo, chứng nhận đào tạo, ký kết hợp tác với doanh nghiệp, biên bản ghi nhớ, hợp tác song phương, đa phương. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, các Quyết định và Thông báo trái với Quyết định này đều bị bải bỏ.

Điều 4. Các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các Phòng, Ban, Khoa, Viện, Trung tâm, Doanh nghiệp thuộc/trực thuộc trường và các đơn vị chức năng của trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Bộ Công Thương (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Công đoàn (để phối hợp)
- Trưởng, Phó các đơn vị (để thực hiện);
- Đoàn TN, Hội SV (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Hoàn