**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

**TRANG TIN GIẢNG DẠY**

**TP.Hồ Chí Minh**

**MỤC LỤC**

[I. Loại tài liệu bài giảng 3](#_Toc45822389)

[II. Tài liệu bài giảng 5](#_Toc45822390)

[III. Upload tài liệu vào Lớp học phần 6](#_Toc45822391)

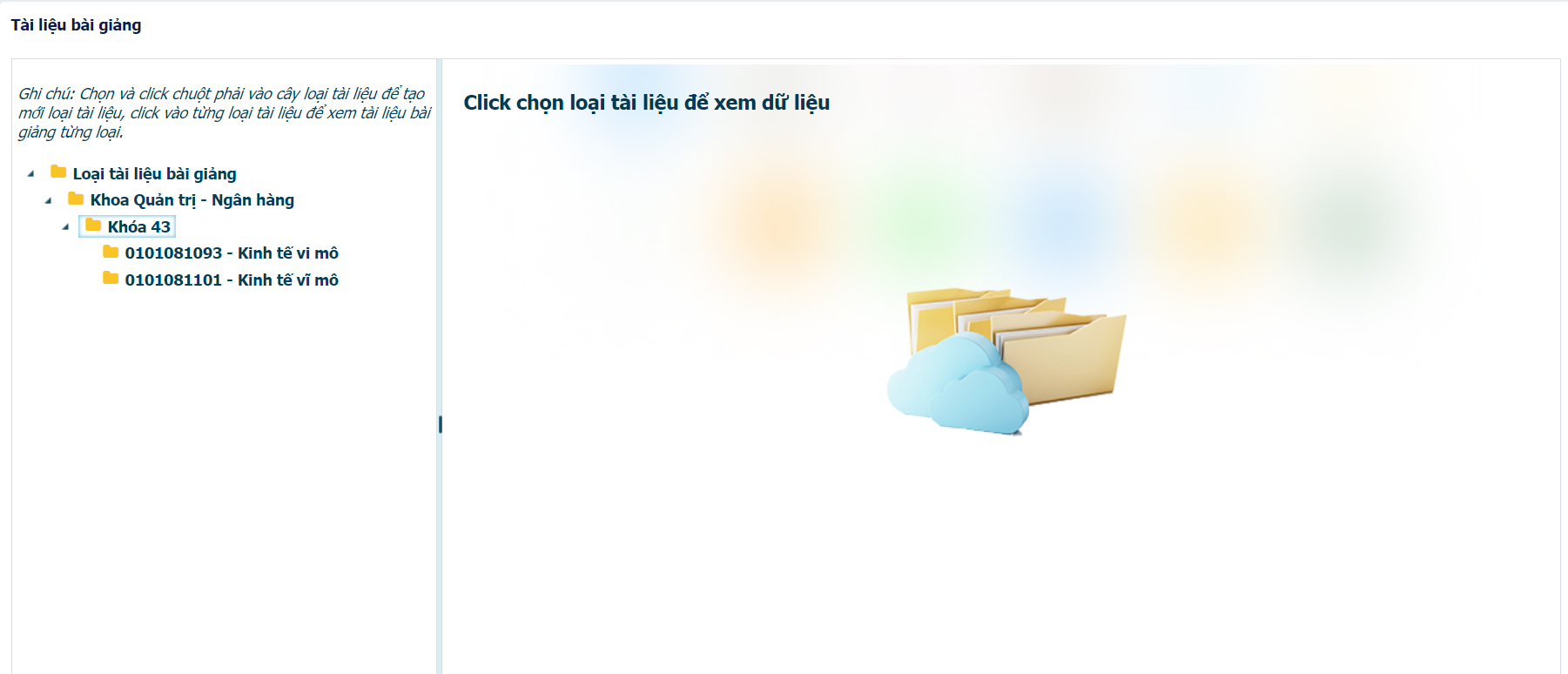
[IV. Tạo ngân hàng câu hỏi 8](#_Toc45822392)

[V. Quản lý đề, bài kiểm tra 10](#_Toc45822393)

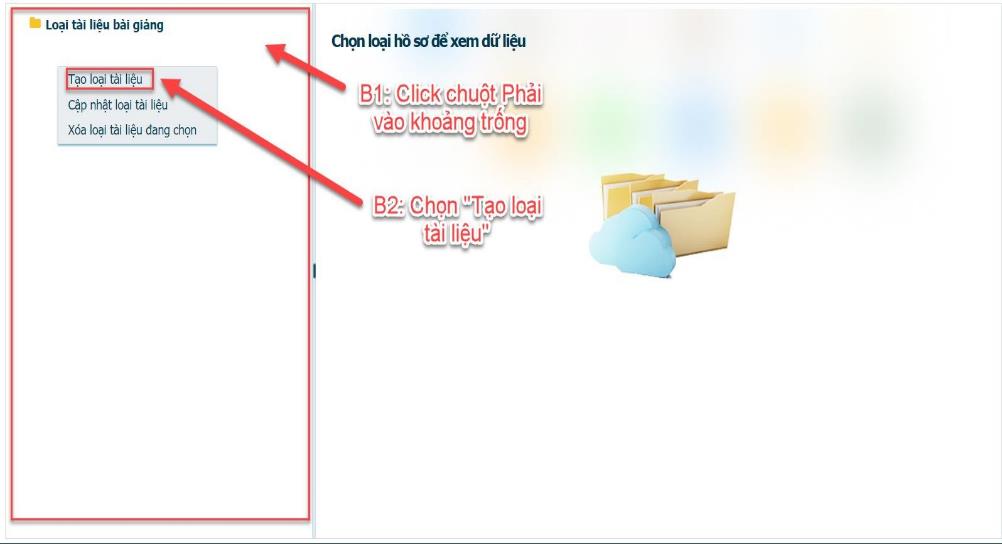
[VI. Upload đề, bài kiểm tra vào Lớp học phần 11](#_Toc45822394)

1. **Loại tài liệu bài giảng**

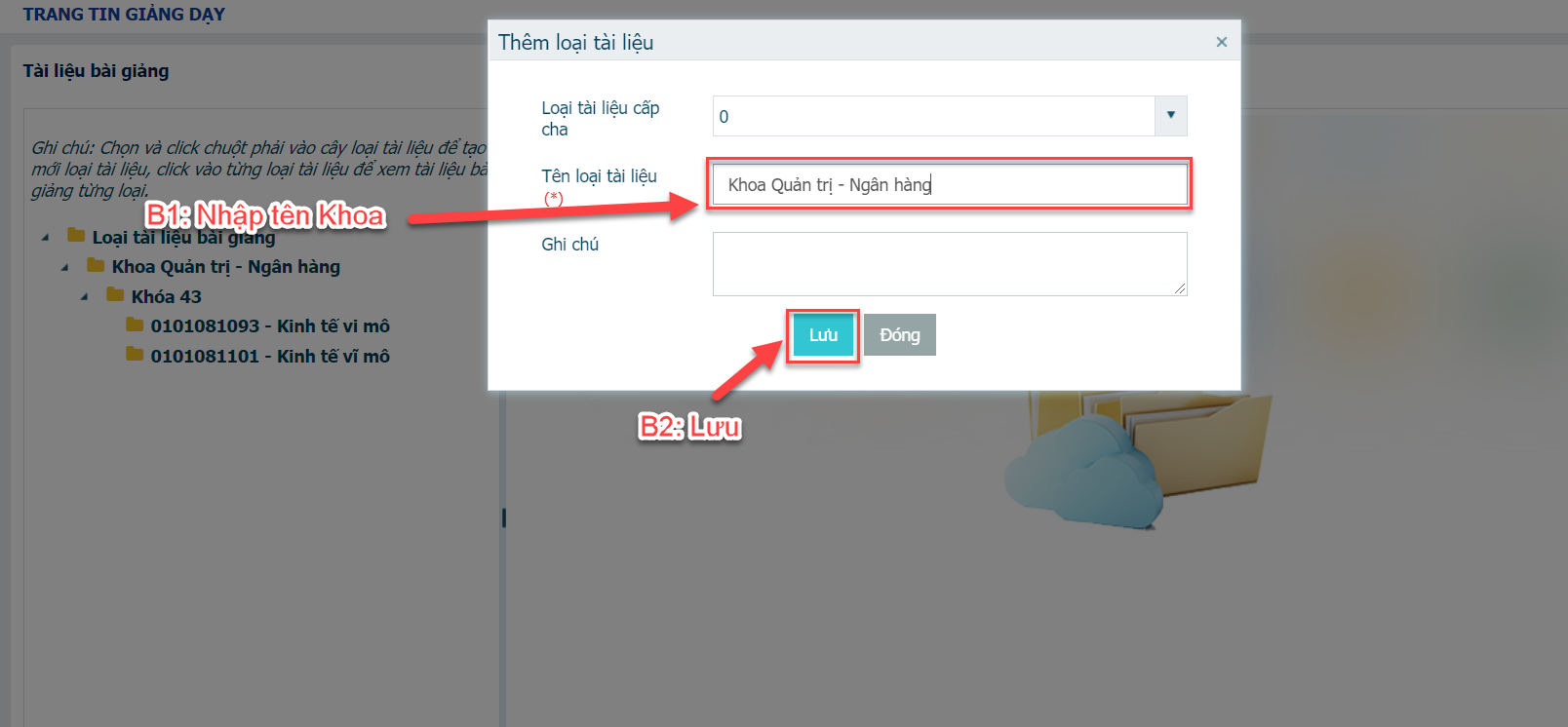
Thao tác: Công tác giảng dạy -> Quản lý tài liệu bài giảng -> Trang tin giảng dạy -> Tài liệu bài giảng



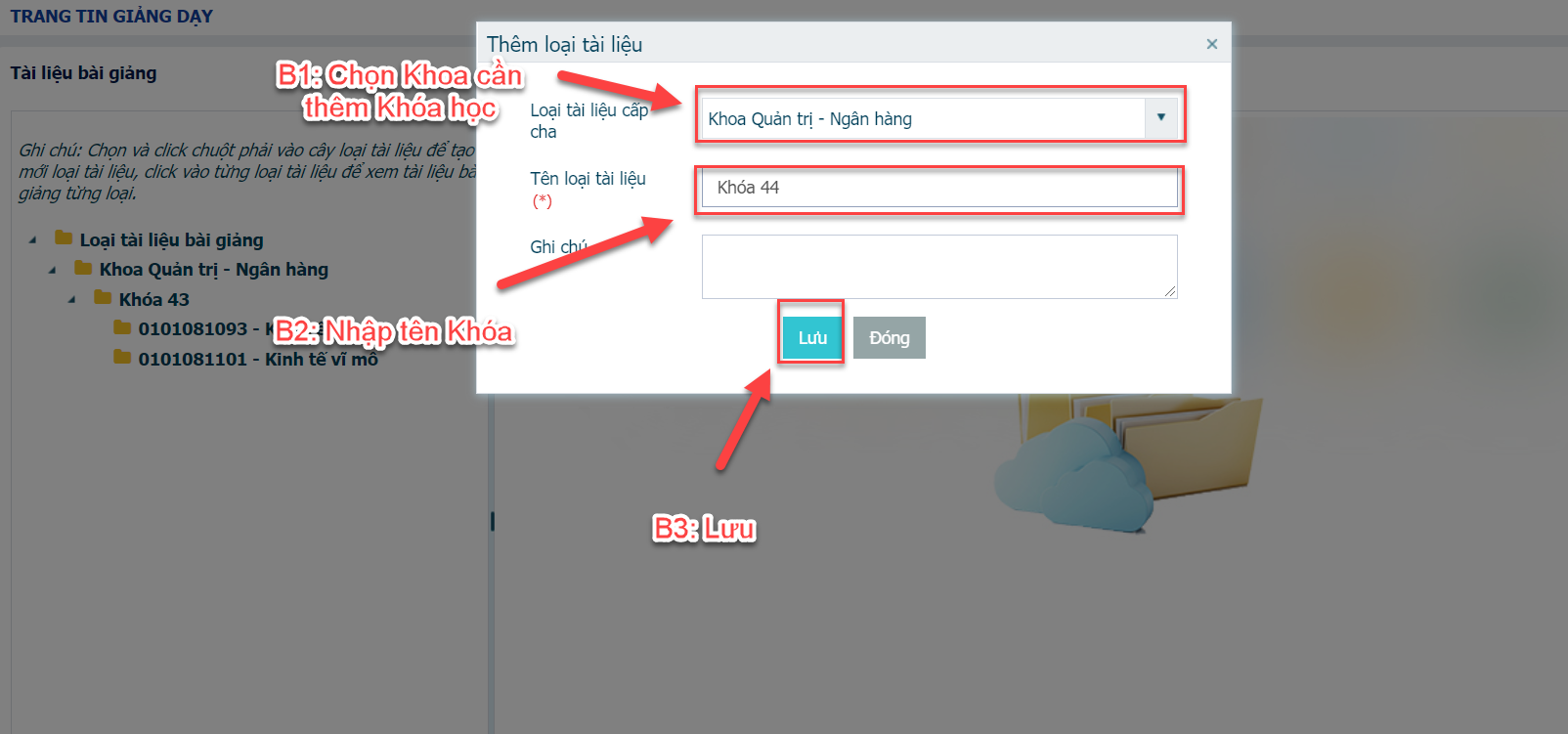
Bước 1: Tạo loại tài liệu



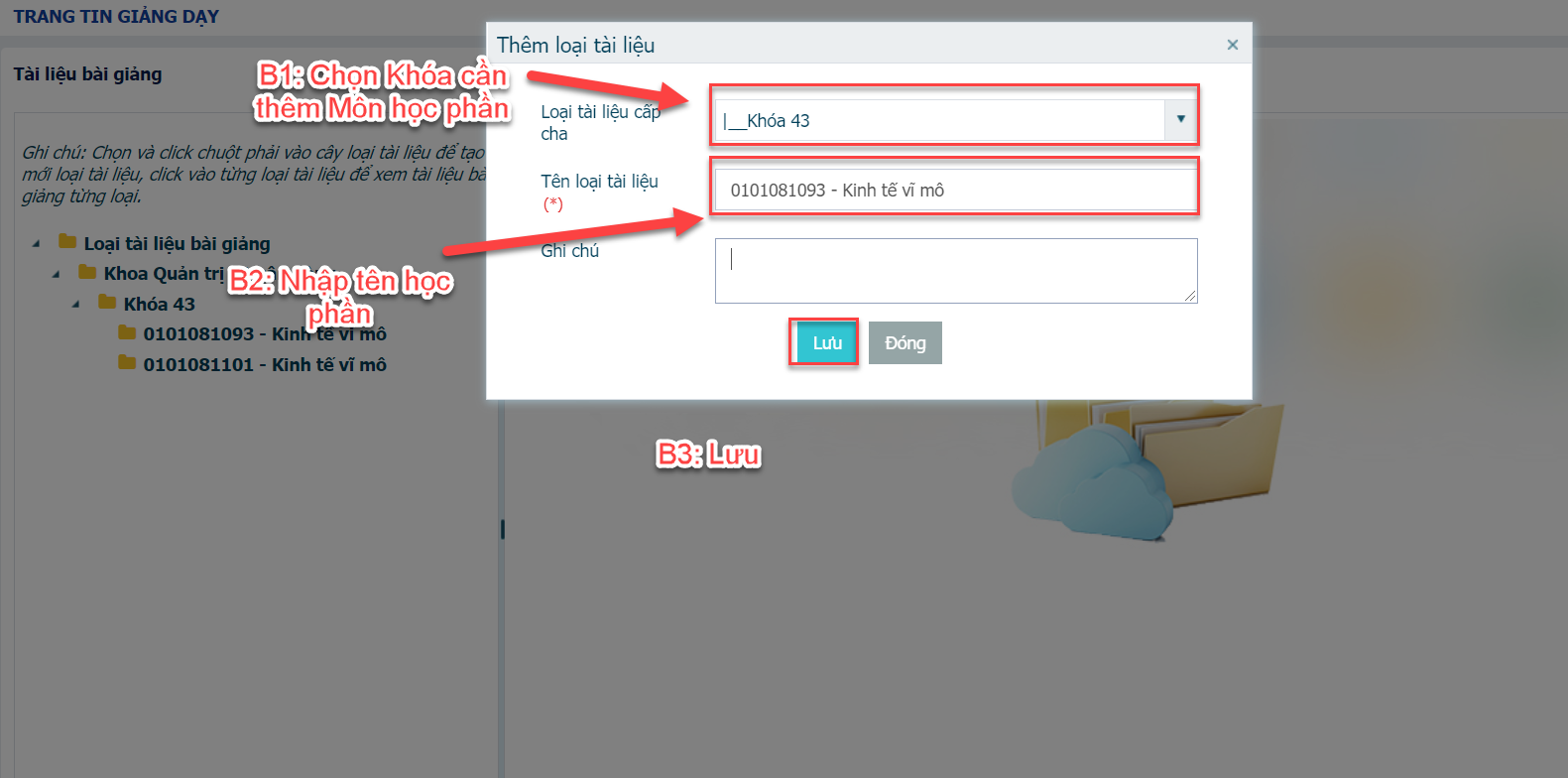
Bước 2: Tạo Khoa



Bước 3: Tạo Khóa học

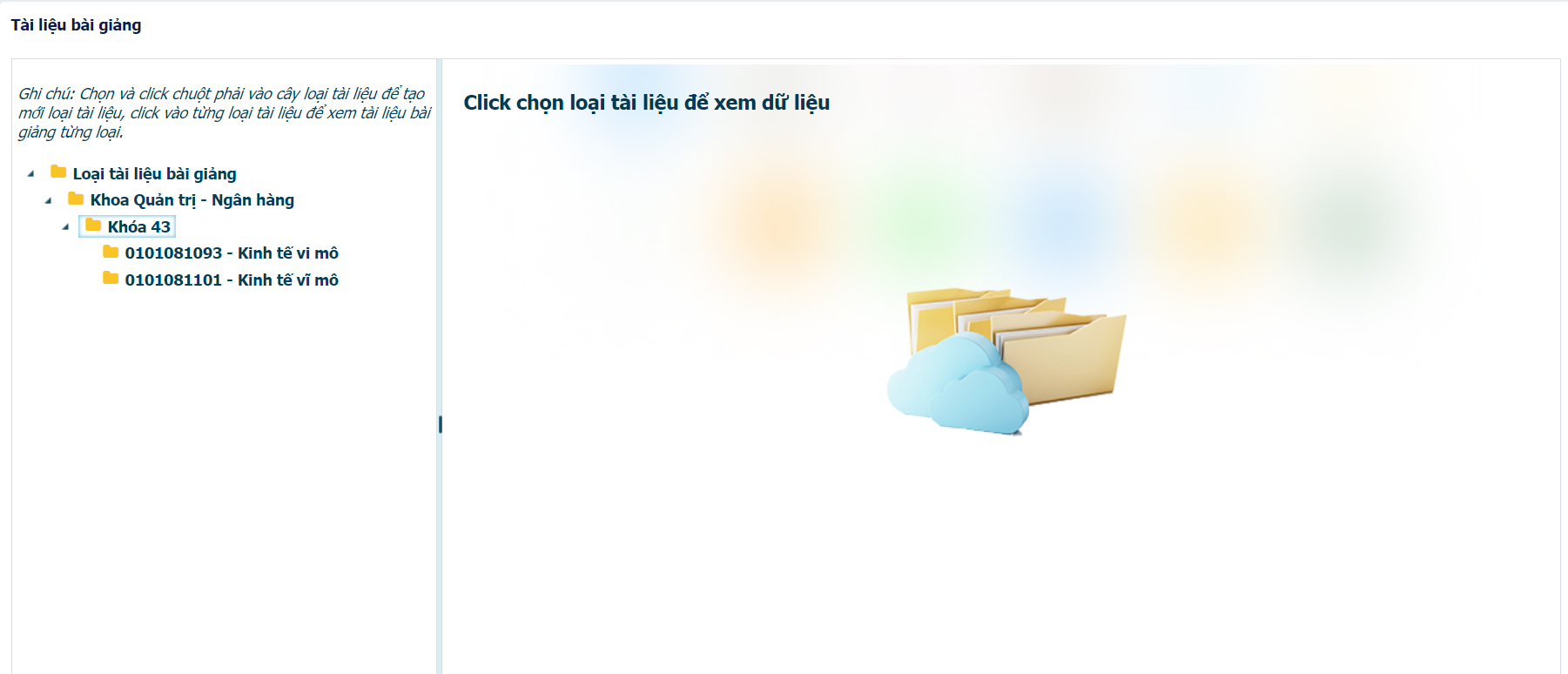


Bước 4: Tạo Môn học phần

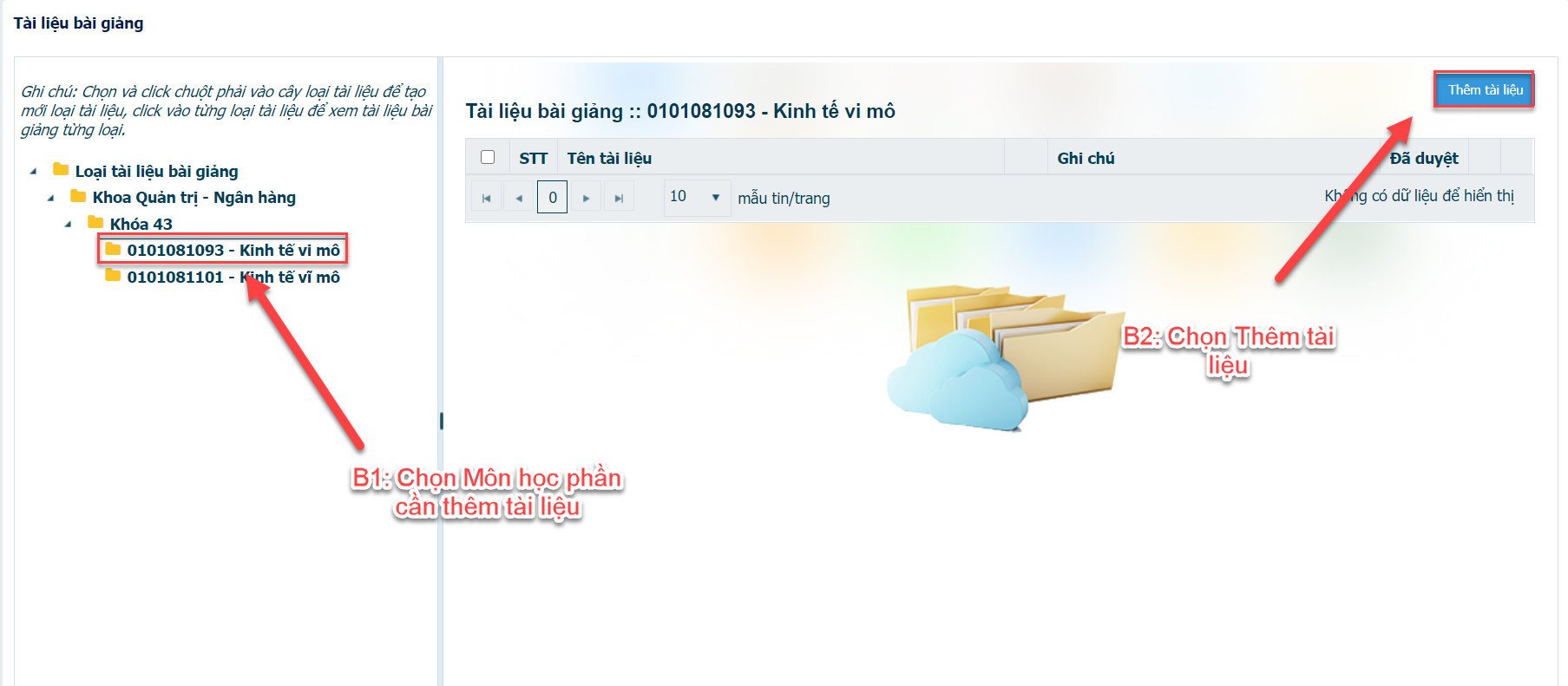


1. **Tài liệu bài giảng**

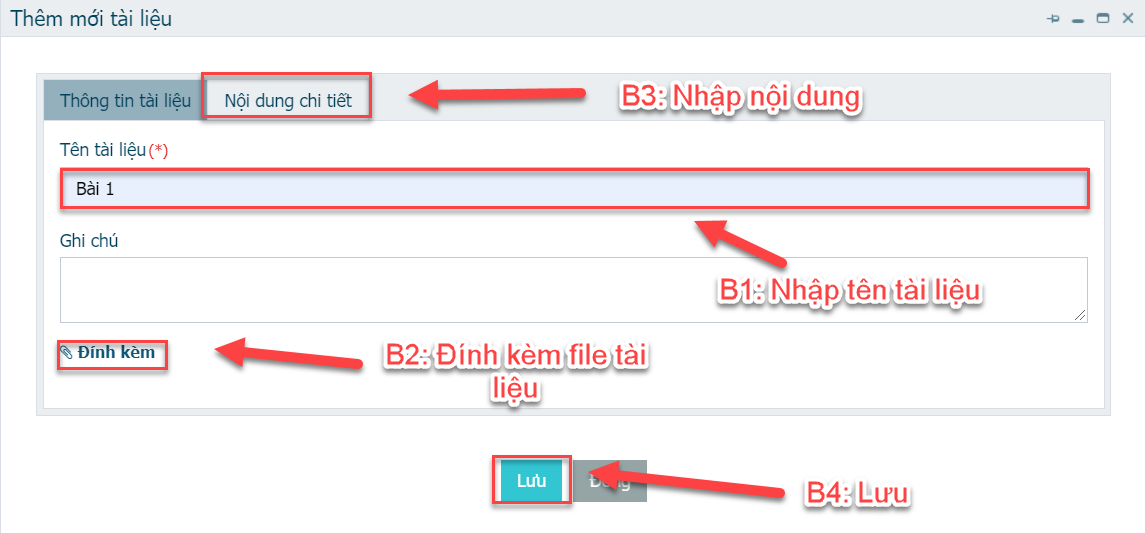
Thao tác: Thao tác: Công tác giảng dạy -> Trang tin giảng dạy -> Tài liệu bài giảng



Bước 1: Thêm tài liệu



Bước 2: Nhập nội dung và lưu tài liệu

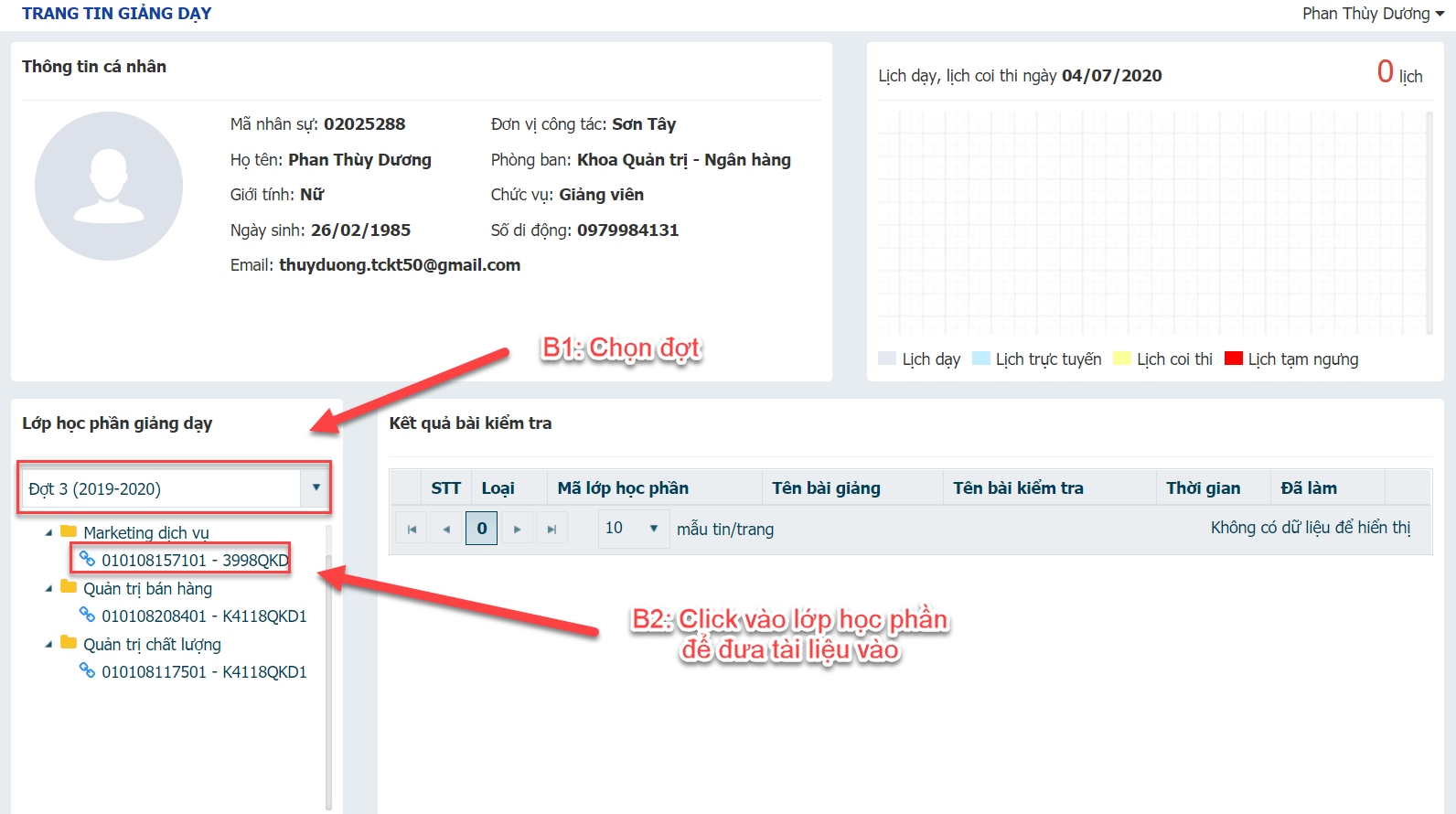


1. **Upload tài liệu vào Lớp học phần**

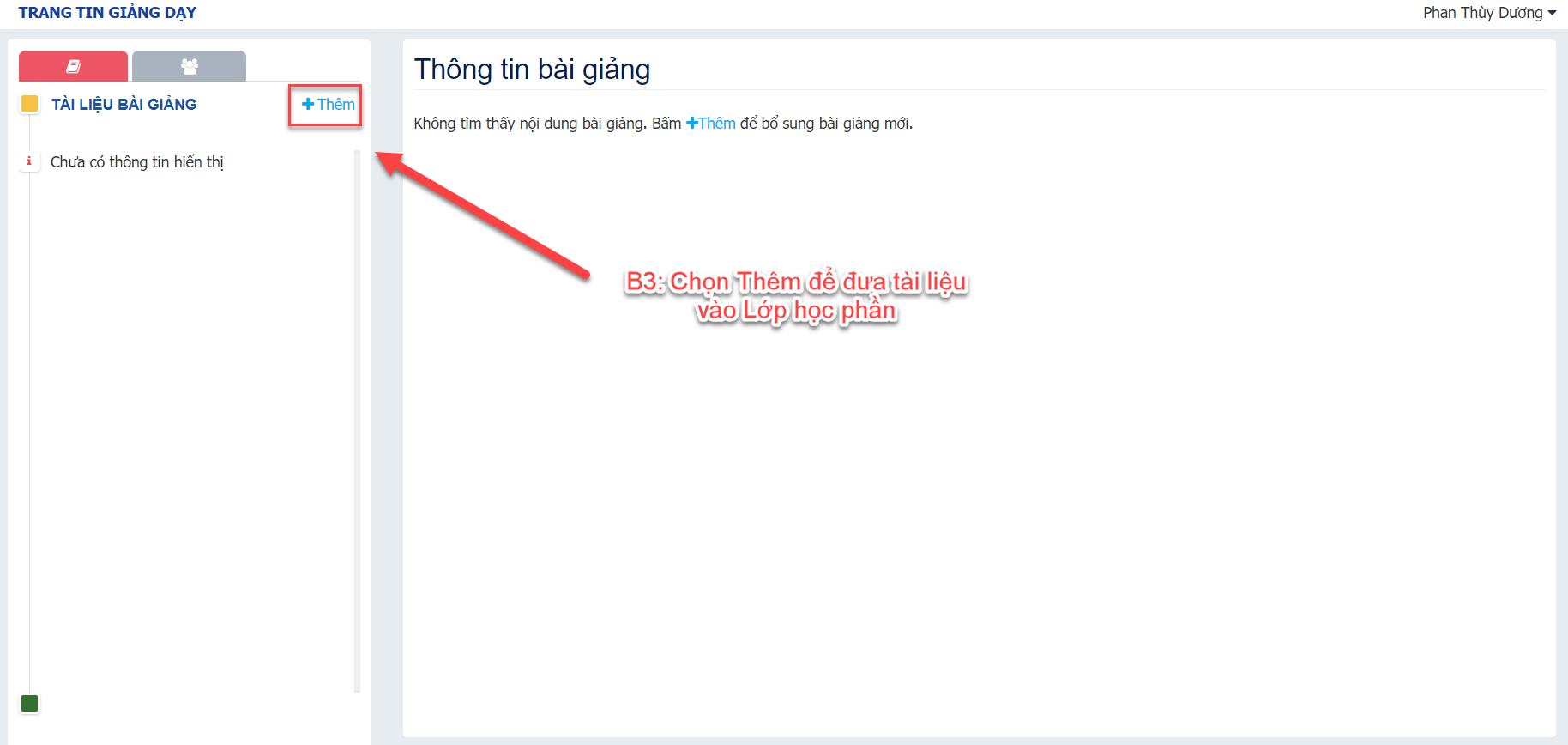
Thao tác: Công tác giảng dạy -> Trang tin giảng dạy

Bước 1: Chọn đợt

Bước 2: Click vào lớp học phần để đưa tài liệu vào



Bước 3: Chọn Thêm để đưa tài liệu vào Lớp học phần

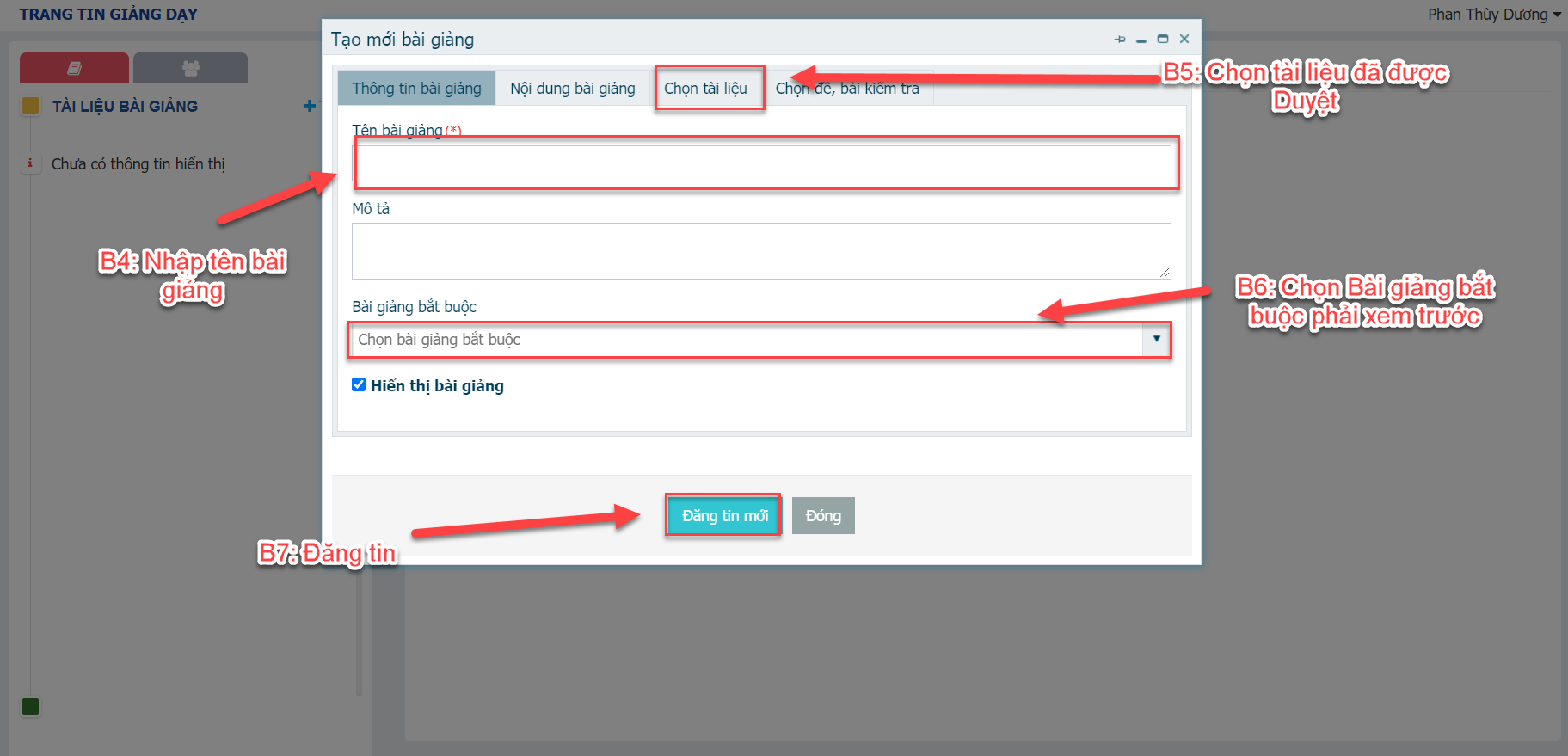


Bước 4: Nhập tên bài giảng

Bước 5: Chọn tài liệu đã được Duyệt

Bước 6: Chọn Bài giảng bắt buộc phải xem trước

Bước 7: Đăng tin mới



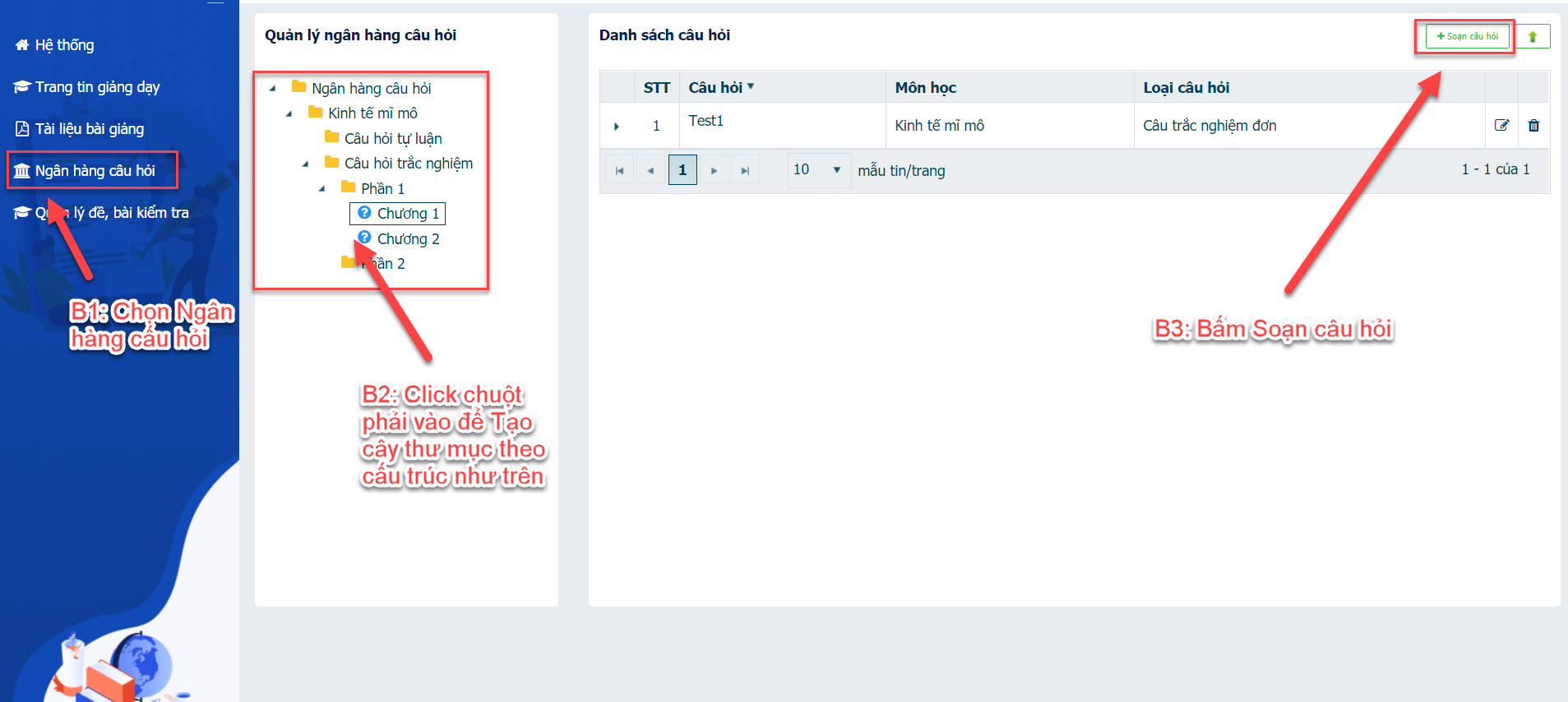
1. **Tạo ngân hàng câu hỏi**

Thao tác: Công tác giảng dạy -> Quản lý tài liệu bài giảng -> Trang tin giảng dạy -> Quản lý ngân hàng câu hỏi

Bước 1: Chọn ngân hàng câu hỏi

Bước 2: Click chuột phải vào để tạo câu thư mục theo cấu trúc trên

Bước 3: Bấm Soạn câu hỏi

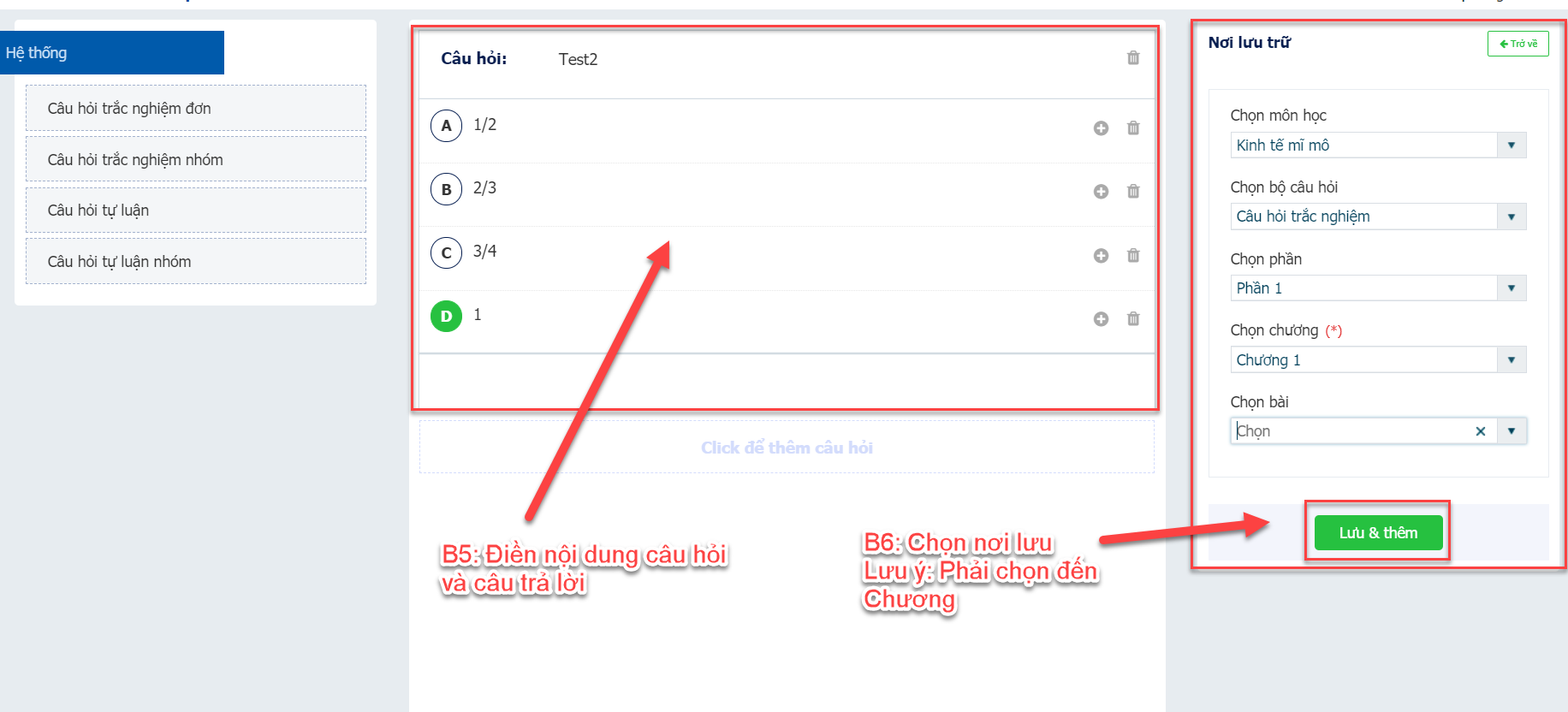


Bước 4: Chọn Loại câu hỏi và kéo vào bảng bên phải



Bước 5: Điền nội dung câu hỏi và câu trả lời

Bước 6: Chọn nơi lưu

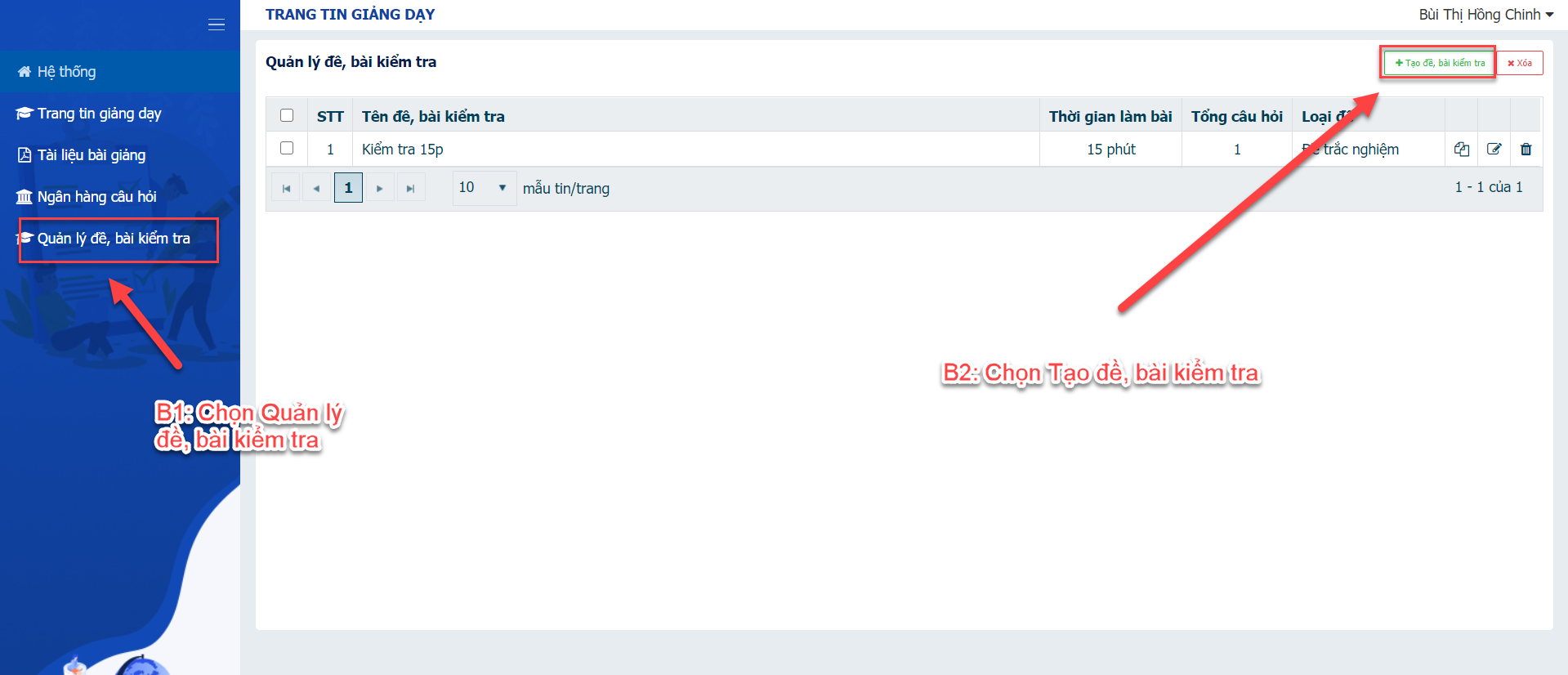


1. **Quản lý đề, bài kiểm tra**

Thao tác: Thao tác: Công tác giảng dạy -> Trang tin giảng dạy -> Quản lý đề, bài kiểm tra

Bước 1: Chọn quản lý đề, bài kiểm tra

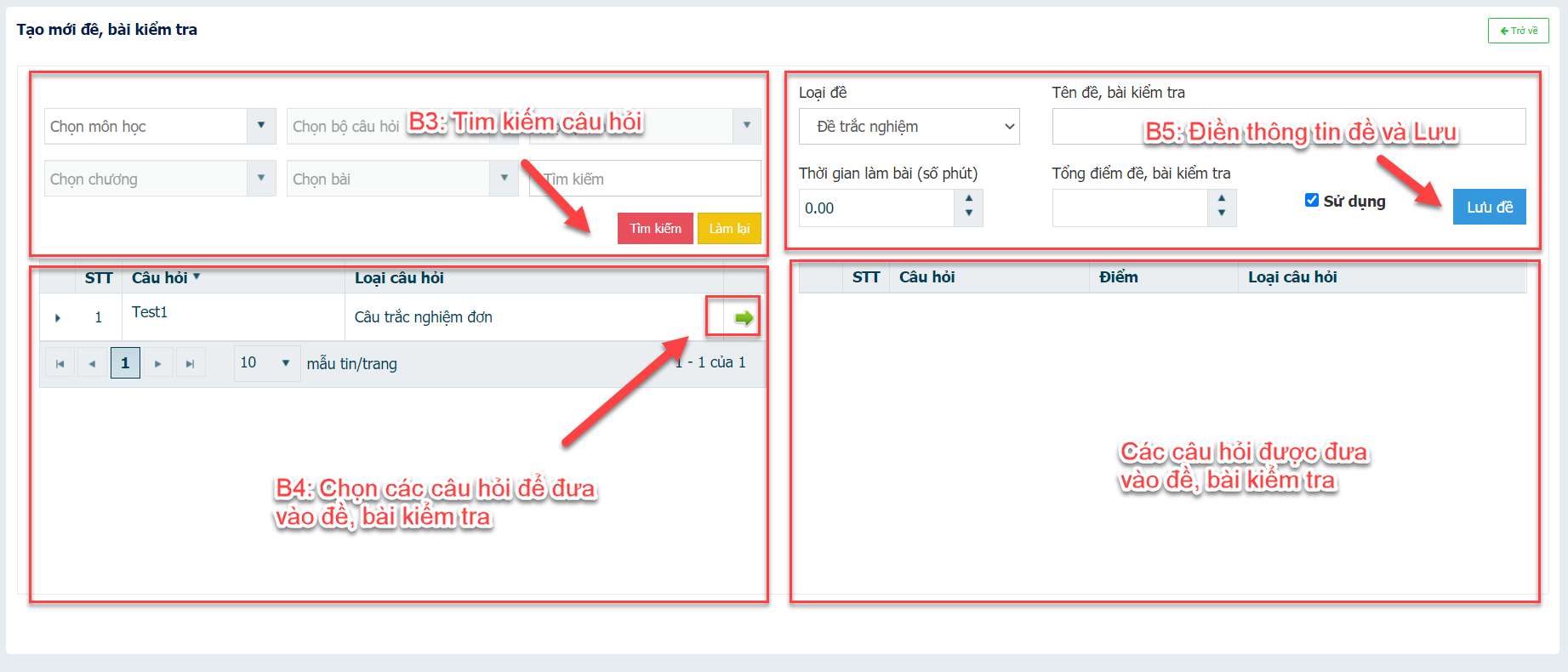
Bước 2: Chọn tạo đề, bài kiểm tra



Bước 3: Tim kiếm câu hỏi

Bước 4: Chọn các câu hỏi để đưa vào đề, bài kiểm tra

Bước 5: Điền thông tin đề và lưu

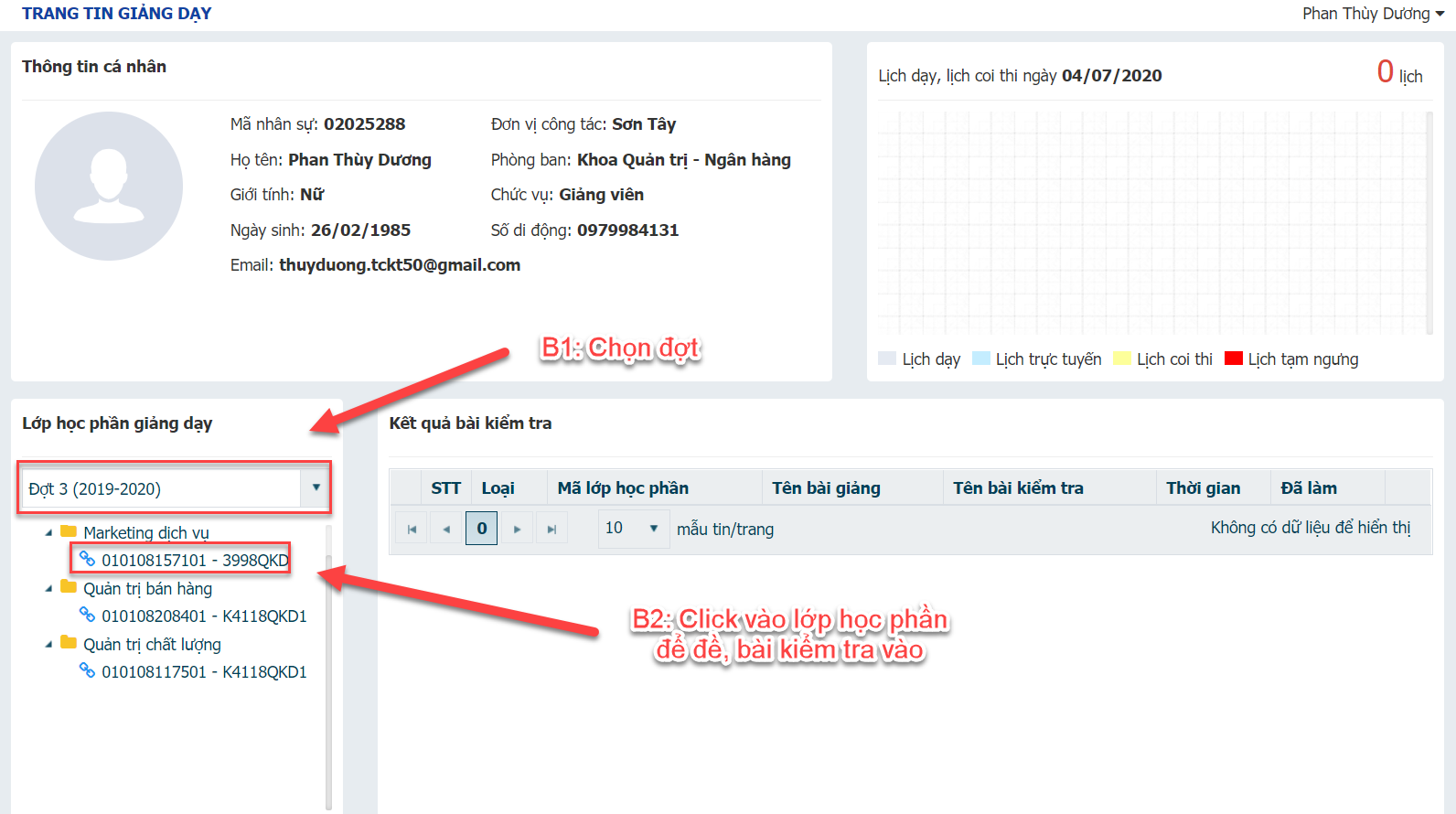


1. **Upload đề, bài kiểm tra vào Lớp học phần**

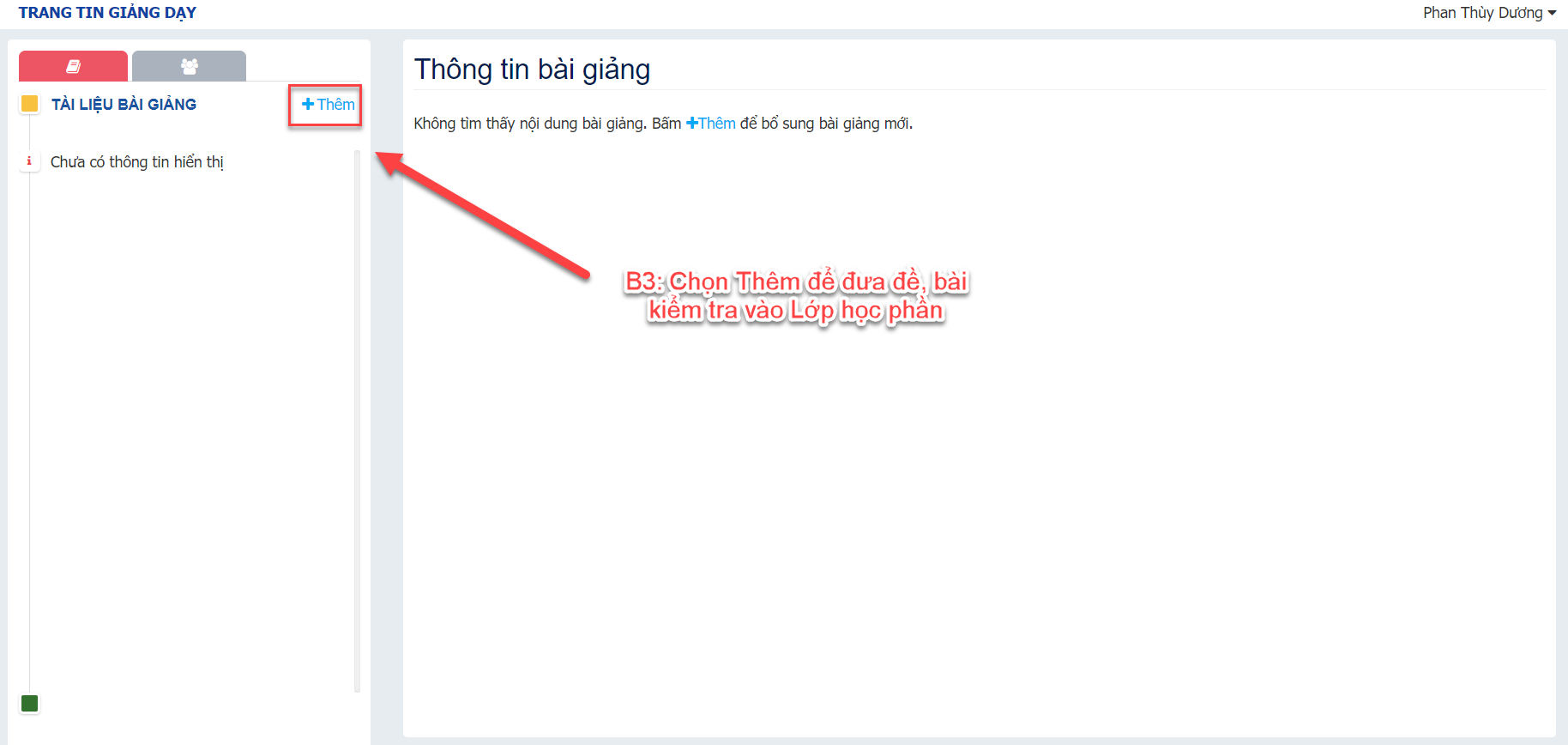
Thao tác: Công tác giảng dạy -> Trang tin giảng dạy

Bước 1: Chọn đợt

Bước 2: Click vào lớp học phần để đưa đề, bài kiểm tra vào



Bước 3: Chọn Thêm để đưa đề, bài kiểm tra vào Lớp học phần



Bước 4: Nhập tên bài kiểm tra

Bước 5: Chọn đề, bài kiểm tra đã tạo trước đó

Bước 6: Chọn Bài giảng bắt buộc phải xem trước

Bước 7: Đăng tin mới

